

Stellenbeschreibung: Referent*in für Öffentlichkeitsarbeit

So finden Sie die richtige Mitarbeiterin!

Titel (Stellenbezeichnung)

Referent*in für Öffentlichkeitsarbeit (auch: Ressortleiter)

Ziel der Stelle

Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit des Vereins und
Außendarstellung des Vereins

Stellung innerhalb des Vereins

Mitglied im geschäftsführenden Vorstand (BGB-Vorstand)

Aufgaben/

[Aufgaben einer Referentin für Öffentlichkeitsarbeit](#)

Verantwortungsbereiche**Erwartete Kompetenzen (Profil)**

[Mögliches Anforderungsprofil](#)

Zeitaufwand

4 - 6 Std./Woche

Amtszeit: 2 Jahre

Einsatzorte

Homeoffice, Vereinsgeschäftsstelle, Sporthallen/-plätze

Was bietet der Verein?

Teilnahme an Fortbildungen (Kostenübernahme durch V)

Aufwandsentschädigung (Erstattung von Fahrtkosten, etc.)

	Bescheinigung über das geleistete ehrenamtliche Enga
	Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz im Rahmen
	Ein funktionierendes Arbeitsklima in einem motivierten
	Möglichkeit, eigenständig und kreativ zu arbeiten
Rechenschaftspflicht	gegenüber Vorstand und Mitgliederversammlung
Voraussetzungen	Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis, unterschrieb