

## **Merkmale von Tätigkeitsprofilen**

### **Checkliste zur Unterstützung**

Ein einheitliches Format von Tätigkeitsprofilen erleichtert die Arbeit mit verschiedenen Profilen im Verein.

**1. Bezeichnung der Stelle:**

**2. Welche Ziele sollen verwirklicht werden?**

**3. Aufgaben:**

**4. Befugnisse:**

**5. Verantwortlich gegenüber:**

**6. Voraussetzungen (z.B. ÜL-Lizenz, PKW):**

**7. Kenntnisse/Fertigkeiten/Fähigkeiten:**

**8. Persönliche Eigenschaften:**

**9. Voraussichtlicher Zeitaufwand:**

**10. Bezahlung/Aufwandsentschädigung:**