

## [Ursachenforschung und Konsequenzen](#)

Ein positives Ergebnis der Kontrolle im Mitarbeitermanagement bedeutet für den Verein, dass sein Konzept erfolgreich ist - ein negatives die Suche nach den Ursachen und Konsequenzen für das weitere Vorgehen.

---

## [Kontrolle im Mitarbeitermanagement - Wie und Wann?](#)

Der Verein muss auch im Mitarbeitermanagement für eine stetige Kontrolle sorgen. Diese muss quantitativ und qualitativ erfolgen.

---

## [Spezielle Analysen und Mitarbeitermanagement](#)

Die Vereinsführung sollte den vorhandenen Mitarbeiterbestand genau kennen und um die Potenziale zur Mitarbeit bei den vorhandenen Mitgliedern wissen sowie in der Lage sein, den zukünftigen Mitarbeiterbedarf abzuschätzen. Folgende Checklisten und Maßnahmen helfen hier weiter.

---

## [Analysen zur Vereinssituation](#)

Planungen im Mitarbeitermanagement erfordern Daten und Fakten zur aktuellen Situation des Vereins. Diese erhält der Verein mittels unterschiedlicher Analysen und spezifischer Fragestellungen.

---

## [Konzept](#)

Wie kann ein Verein sinnvolles Mitarbeitermanagement im Verein einführen? Vorbereitend ist ein gut strukturiertes Konzept von großem Nutzen. Lesen Sie weiter, wie Sie sich orientieren können.